

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ШКОЛЫ МОДЕЛЕЙ «MAXI MODELS»

_____Трепалина И.А.

Приказ № 4 от «07» апреля 2020г.

УСТАВ

ШКОЛЫ МОДЕЛЕЙ

«MAXI MODELS»

г. Екатеринбург

УСТАВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школа моделей «MAXI MODELS» (в дальнейшем именуемая Школа) является коллективом, который работает в соответствии с образовательной программой, Уставом школы и Положением об оказании платных образовательных услуг, направлением работы которой является творческая, художественно – эстетическая и культурно-просветительская деятельность.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа создана и осуществляет свою деятельность в целях:

- содействия творческому развитию детей методами модельного искусства, в основу которого положен принцип синтетичности;
- гармоничного развития личности, через раскрытие лидерских качеств и способности взаимодействовать в команде;
- расширить кругозор и знания о дефиле, танцевальной культуре, мировой художественной культуре, позировании, визаже, парикмахерском искусстве, стилистике, актерском мастерстве, психологии, этикете, об особенностях сценического мастерства;
- создания условий для практического осуществления обучения детей модельному искусству в различных возрастных группах;
- выявления талантливых детей и дальнейшего их продвижения;
- пропаганды здорового образа жизни и полноценного досуга;

2.2. Для достижения своих целей школа

- разрабатывает программы обучения и применяет их в образовательном процессе;
- осуществляет занятия по утвержденному руководителем школы расписанию;
- создаёт постановку творческих номеров;
- выступает в городских и областных концертах и праздничных мероприятиях;
- осуществляет иную концертную деятельность;
- участвует в фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях различного уровня;
- организует и проводит различные образовательные, культурные мероприятия и конкурсы;
- взаимодействует с иными организациями, органами государственной власти и физическими лицами;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- осуществляет освящение деятельности студии в печати и других средствах массовой информации;
- разрабатывает и реализует интернет-сайт, ведет аккаунт школы в соц.сетях;
- а также осуществляет иную деятельность, направленную на развитие и укрепление школы в целом.

3. ЧЛЕНСТВО В ШКОЛЕ, ПРИНЯТИЕ И ВЫХОД

3.1 Дети принимаются в школу на основе признания Устава их родителями или законными представителями, после подписания заявления на зачисление и договора на обучение.

3.2. Форма обучения может осуществляться по очной и дистанционным (при введении в РФ особых ограничений) программам.

3.3. Каждый член школы имеет право на свободный выход из состава с уведомлением руководителей о причине ухода, но с учетом общекомандной атмосферы, сложившейся внутри группы. В случае принятия решения об уходе, выходить из состава школы рекомендуется по окончании учебного года

3.4. Руководитель школы и основные педагоги оставляют за собой право прекратить членство в школе в случае грубого нарушения Устава, а также осуществления деятельности, противоречащей уставным целям и работе школы.

3.5. За некорректное поведение родителей по отношению к руководителю и педагогам школы, последние оставляют за собой право отказаться от работы с их ребёнком.

3.6. Видом отчета о работе школы являются проект «Подиум» в середине учебного года, отчетный концерт в конце учебного года, учебные фотосессии, промежуточные и итоговые аттестации каждые 2 года обучения комиссией, состоящей из педагогов школы. До итоговой аттестации допускаются ученики, прошедшие 354 часа занятий за 4 года, до промежуточной – 178 часов занятий за 2 года. Количество экзаменов в процессе промежуточной и итоговой аттестации учеников не должно превышать 5 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 8. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо,

«5» - отлично, также могут применяться система зачетов и рейтинговая система. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о дополнительном образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой. Лицу, не завершившему образование по программе дополнительного образования, не прошедшего итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЫ

4.1. Члены школы имеют право:

- 4.1.1. Посещать занятия согласно расписанию;
- 4.1.2. Участвовать в творческих номерах (постановках) школы;
- 4.1.3. Высказывать свои инициативы, предложения, мнения по работе школы, отдельных его членов;
- 4.1.4. Получать информацию о деятельности школы;

4.2. Каждый член школы обязан:

- 4.2.1. Соблюдать Устав школы и договор;
- 4.2.2. Активно участвовать в деятельности школы в оф-лайне: собраниях, творческих отчетах, открытых занятиях, конкурсах, фестивалях, показах, дополнительных репетициях и т.д, а также всячески способствовать продвижению школы в он-лайне: указывать название школы – Модельное агентство и школа «Maxi Models», а также писать ссылку на группы школы в соц. сетях, публикуя фото и видео с выступлений, занятий, фотосессий и прочих мероприятий школы.
- 4.2.3. Выполнять решения руководителя школы и основных педагогов;
- 4.2.4. Беречь костюмы, реквизит, декорации и прочие имущество школы.
- 4.2.5. Своевременно вносить оплату за обучение в соответствии с договором.

4.3. Запрещается:

- 4.3.1. Вносить разлад в коллектив.
- 4.3.2. Обсуждать решение руководителя, основного педагога или хореографа по поводу места в номерах.
- 4.3.3. Отвлекать друг друга во время занятий.
- 4.3.4. Сидеть и выходить из танцевального зала (учебного класса) без разрешения педагога.
- 4.3.5. Сидеть на подоконниках и классическом станке.
- 4.3.6. Жевать жевательную резинку во время занятий.
- 4.3.7. Принимать пищу в перерыве урока и на уроке.
- 4.3.8. Выражаться нецензурными словами.
- 4.3.9. Пользоваться телефоном на занятиях, все конспекты необходимо вести в тетради.
- 4.3.10. Являться на занятия без формы, с неряшливой прической.
- 4.3.11. Украшения (цепочки, кольца и т.п.) надевать на занятия и концерты ЗАПРЕЩЕНО. Ногти более 3 мм запрещены.
- 4.3.12. Алкогольные напитки, табачные изделия и наркотики запрещены.

5. ПРАВИЛА

В школе существует ряд правил.

5.1. ФОРМА ОДЕЖДЫ.

- 5.1.1. В залы для занятий и учебные классы можно входить только в сменной специальной обуви (родители могут использовать бахилы, если администрация зала разрешает их, либо в сменной обуви).
- 5.1.2. Фирменная форма школы моделей «Maxi Models».
- 5.1.3. Волосы должны быть аккуратно зачесаны, гладко забраны в пучок. Прическа должна оставаться крепкой и аккуратной до конца занятия. Челки не рекомендованы. Во время занятий челки должны быть убраны с лица и заколоты.

5.2. ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ

- 5.2.1. Не опаздывать на уроки. Если Вы не можете присутствовать или опаздываете на урок, просьба предупредить основного педагога сообщением через вцап или смс в личные сообщения. Не допускается пропуск занятий без уважительной причины (болезнь, высокая температура и др.). При наличии

пропусков занятий (больше 2-х) основной педагог, хореограф-постановщик, руководитель имеют право снять ученицу с номера.

5.2.2. Приходить на урок за 10 минут, чтобы успеть переодеться и сделать балетную прическу.

5.2.3. Присутствие детей в зале без педагога категорически запрещено, необходимо ожидать педагога в раздевалке.

5.2.4. Присутствие родителей на занятии возможно только с согласия педагога.

5.2.5. Руководители не несут ответственность за сохранность вещей в раздевалке. Ценные вещи на время проведения занятия можно занести в класс в сумке (рюкзаке). Телефон у Обучающегося должен стоять на беззвучном режиме.

5.2.6. Уважать друг друга, доброжелательно относиться к участникам других коллективов

5.2.7. На занятиях обучающийся обязан внимательно слушать и выполнять все инструкции преподавателя.

5.2.8. Бережно обращаться с костюмами, танцевальной обувью, аксессуарами и инвентарем, независимо от того, кому это принадлежит.

5.3. КОСТЮМЫ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЙ

5.3.1. Костюмный фонд формируется на протяжении многих лет и является собственностью школы. Костюмы для творческих номеров даются в прокат – этот момент предусмотрен договором. Возможна ситуация, когда родителям детей, участвующим в дополнительных или индивидуальных танцах, необходимо будет оплатить дополнительный взнос на пошив костюмов.

5.3.2. Костюмы (часть костюмов), которые ученицы (родители) самостоятельно изготавливают на дизайн-классе, либо покупают для выступления – сдаются в костюмный фонд школы. Необходимая для творческого номера обувь, колготы, нижнее белье – приобретаются за счет родителей – после выступления остаются у учениц.

5.3.3. В случае утери или порчи костюма (его детали) родители обязаны возместить его 100% стоимость. В случае неаккуратного отношения к костюму, полученному для участия в мероприятии, будет налагаться разовый денежный штраф в размере, определенном дизайнером школы.

5.3.4. Если родители сами готовят сценический костюм ребенка, то доставляют до места выступления в специальном чехле. Утюжить костюмы утюгом категорически запрещено, только вертикальным отпаривателем. Стирка и чистка костюмов – только по индивидуальному распоряжению руководителя школы – Трепалиной Ирины Александровны. Самостоятельно принимать решение о стирке запрещено.

5.3.5. После выступления ученицы должны аккуратно и максимально компактно сложить костюмы в специальные сумки, реквизит в специальные контейнеры.

5.4. Занятия на осенних и весенних школьных каникулах не отменяются, возможны небольшие изменения времени занятий. В школе есть только зимние (с 31 декабря по 8 января) и летние (с 1 июля по 30 августа) каникулы.

5.5. Руководитель школы, основной педагог, хореограф-постановщик оставляют за собой право (на основании мониторинга) поставить учащуюся в творческий номер (основной состав) или оставить ее в запасном составе. Это может быть связано с тем, что ученица в данный момент не выполняет ряд необходимых элементов. Так же это может быть связано с систематическим нарушением дисциплинарного режима. Руководитель, основной педагог, хореограф-постановщик может на время отстранить учащуюся от концертной деятельности и заменить ее другой исполнительницей по вышеперечисленным причинам. Решение руководителя, основного педагога, хореографа-постановщика о месте ученицы на сценической площадке обсуждению не подлежит.

5.6. Организованные поездки на конкурсы, фестивали, показы, театры, музеи являются частью учебного, развивающего процесса. Гастрольные поездки обязательны для коллектива, они способствуют росту профессионального мастерства, творчества и являются поощрением для обучающихся. Решение об индивидуальном участии в поездке ребенка принимают родители и сообщают об этом руководителю. Поездки осуществляются за счет финансовой поддержки родителей. Сопровождение педагога на фестиваль и репетиции для фестиваля оплачиваются дополнительным взносом, т.к. эти расходы не включены в фестивальную пакет у компаний-организаторов.

6. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ.

Родительский комитет выбирается ежегодно на первом родительском собрании, в каждой возрастной группе. Задачи родительского комитета:

- обязательное участие в собраниях;

- помощь руководителю в организации концертов и других мероприятий;
 - помощь в организации детей во время выездов;
 - своевременное информирование родителей о делах коллектива;
 - предоставление предложений о награждении и поощрении активных родителей;
 - установление связей с различными государственными, общественными организациями, предприятиями.
- Поиск площадок и заключение договоров для выступлений коллектива, а также фото, видео и телесъемок участников школы.

7. СПЕЦИФИКА ОБУЧЕНИЯ

7.1. Межличностный, тактильный контакт (прикосновения) ребенка и педагога в процессе отработки, при постановке и отработке движений, трюков обеспечивающий правильность выполнения и правила техники безопасности на занятии, предупреждение травматизма.

7.2. С целью достижения высокой разборчивости речи в условиях зала педагог имеет право повысить силу голоса в пределах до 85 дБ на частоте 1000 Гц (сравнимо со звуком музыкального центра 85-120 Дб), что рекомендовано комитетом по акустике Международной организации по стандартизации вследствие повышенного шума самого тренировочного процесса.

7.3. Педагог, как организатор качественного рабочего процесса вправе давать воспитанникам школы распоряжения, относящиеся к соблюдению ими техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, а также учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, в частности: уважения к себе, к иным педагогам и другим участникам коллектива.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЕТЕЙ НА СЦЕНЕ.

8.1. Запрещается:

8.1.1. Бегать по сцене и по зрительному залу.

8.1.2. Ходить по креслам в зрительном зале.

8.1.3. Трогать реквизит, кулисы, электроприборы, оборудование сцены и прочий инвентарь.

8.1.4. Оставлять после себя мусор.

8.1.5. Находиться в кулисах учащимся, не занятым в следующих 2 номерах

8.1.6. Во время номера не поправлять волосы и одежду, не поднимать упавшие элементы костюма.

8.1.7. Выглядывать в зрительный зал.

8.2. Выход за кулисы не раньше, чем за 1 номер до выступления. Не входить в кулисное пространство без разрешения руководителя, без приглашения ответственного.

8.3. Не разговаривать у входа на сцену и на сцене. Перед выходом на сцену, стоять за кулисами тихо.

8.4. Не явка обучающихся на концерт, без уважительной причины, дает руководителю право не допускать его к следующему выступлению и является основанием для выдачи справки (а не сертификата) в конце обучающего курса о том, что ученица прослушала курс.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав школы могут вносить все члены ансамбля. Окончательное решение по данному вопросу принимается руководителем школы и родительским активом.

Изменения или дополнения вносятся в общий текст Устава и вступают в силу со дня их опубликования.